

# Checklist hygiène de séance

CSP art. R.1311-4  
Arrêté du 11 mars 2009

## 1 Avant le client

- |                                                                                                                 |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Salle technique réservée aux actes, rangée ; surfaces nettoyées et désinfectées        | <input type="checkbox"/> Machine, cordon, clip cord, flacon-pompe protégés par film ou gaine à usage unique |
| <input type="checkbox"/> Matériel stérile : sachet intact, date valide, <b>indicateur viré</b>                  | <input type="checkbox"/> Cartouches et aiguilles à usage unique ouvertes <b>devant le client</b>            |
| <input type="checkbox"/> Encres étiquetées REACH, dans leur date, <b>n° de lot noté</b> ; godets à usage unique | <input type="checkbox"/> Collecteur à aiguilles à portée de main, non plein                                 |
| <input type="checkbox"/> Fiche d'information remise, questionnaire santé et consentement signés                 | <input type="checkbox"/> Mineur : consentement écrit du titulaire de l'autorité parentale vérifié           |

## 2 Pendant

- |                                                                                                           |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lavage des mains, puis gants à usage unique                                      | <input type="checkbox"/> Antiseptie de la peau du client              |
| <input type="checkbox"/> Changement de gants à chaque interruption (téléphone, porte, matériel hors zone) | <input type="checkbox"/> Aucune encre remise dans le flacon d'origine |

## 3 Après

- |                                                                                                            |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Perforants <b>directement</b> dans le collecteur, sans recapuchonner              | <input type="checkbox"/> Déchets souillés dans l'emballage DASRI dédié                                       |
| <input type="checkbox"/> Pansement posé, <b>consignes de soins</b> remises au client                       | <input type="checkbox"/> Matériel réutilisable : pré-désinfection, nettoyage, conditionnement, stérilisation |
| <input type="checkbox"/> Cycle d'autoclave enregistré (date, n°, résultat, opérateur)                      | <input type="checkbox"/> Poste nettoyé et désinfecté avant le client suivant                                 |
| <input type="checkbox"/> Traçabilité : lots d'encres, d'aiguilles et de stérilisation rattachés à la fiche | <input type="checkbox"/> Collecteur fermé à la limite de remplissage, daté ; délai d'entreposage respecté    |

**DASRI · délais maximaux avant enlèvement** (arrêté du 7 septembre 1999 modifié) : ≤ 5 kg/mois → **3 mois** · 5 à 15 kg/mois → **1 mois** · perforants seuls → **6 mois**. Bordereaux conservés **3 ans**.